



מכרז פומבי מס' 03/2019
תכנון חזית מסחרית כביש 444 בטייבה

מכרז פומבי מס' 03/2019
תכנון חזית מסחרית כביש 444 בטייבה

- 1. מבוא**
- 1.1. עיריית טייבה (להלן: "העירייה"), מעוניינת ליזום שינוי ייעוד קרקע במתחם הידוע כאזור כביש 444 ואשר יתוכנן כחזית מסחרית עם כביש 444.
- 1.2. מטרת העבודה היא הכנת תכנית מפורטת לחזית מסחרית עם כביש 444 (להלן "התכנית"), בשטח של כ-800 דונם (מדובר בהערכת שטח ראשונית ותיתכן סטייה של עד 15% +/-).
- 1.3. התכנית תהיה תכנית מפורטת, ותכלול טבלאות הקצאה ואיזון, וכן את כל הנספחים שיש להכין ולצרף למסמכי התכנית. אישור התכנית יהיה לפי תכנית עבודה אינטנסיבית וקבועה מראש, האישור של התכנית יהיה בוועדה מחוזית ו/או כל ועדה אחרת.
- 1.4. העירייה מזמינה בזאת הגשת הצעות למתן שירותי תכנון כמפורט בנספח א' להזמנה (להלן: "שירותי התכנון") הכל בהתאם לפירוט שבמסמכי ההזמנה זו להציע הצעות (להלן: "ההזמנה"), העירייה מבקשת לקבל הצעה למתן שירותי תכנון מלאים, כולל צוות יועצים כפי שיפורט בהזמנה זו, העירייה תתקשר בהסכם לביצוע התוכנית עם מציע אחד שהוא אדריכל ויהיה ראש צוות התכנון ומנהלו (להלן: "המציע"), ואשר יהיה אחראי בפני העירייה בכל הקשור להצעה זו ובהמשך, ויבחר לשירותי התכנון במלואם.
- 1.5. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את ההזמנה, ואת הזכות לצאת בהזמנה חוזרת להציע הצעות בעניין ו/או לא לחתום על החוזה לבצעו כולו או במקצתו, ו/או לשנות את החוזה בכל שלב לפני או אחרי בחירת הזוכה עד לחתימתו הסופית, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כאשר למציע לא תהיה כלפי הרשות כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא בעניין זה.
- 1.6. מודגש כי, תהליך התכנון וליווי הפרויקט נעשה על ידי עיריית טייבה. במסגרת זו, צוות התכנון, שלבי הביצוע והתוכנית יעברו אישור ובקרה על ידי צוות העירייה בנוסף, יזם התכנית, ההיגוי והטיפול תכנון ובתוכנית נעשה על ידי עיריית טייבה.

2. מסמכי המכרז

הנספחים הבאים, לרבות מסמך זה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז:

- א. נספח א - תשריט המתחם.
- ב. נספח ב - פירוט שירותי התכנון ולוחות הזמנים, תוצרים ושלבי תשלום.
- ג. נספח ג - טופס הצהרת המציע.
- ד. נספח ד - ההצעה הכספית.
- ה. נספח ה - טבלאות מוצעות להצגת המציע וצוותו.
- ו. נספח ו - חוזה המסגרת.
- ז. נספח ז - נוסח ערבות מכרז.
- ח. נספח ז'1 - נוסח ערבות ביצוע.
- ט. נספח ח' - אישור על קיום ביטוחים.

3. תנאים מקדימים להגשת ההצעה

- 3.1. המציע הינו אדריכל רשום ובעל רישוין כדין, בעל ידע וניסיון בתכנון תכניות דומות, בתכנון ערים, בתהליכים סטטוטוריים, בחוק התכנון והבניה התשכ"ה 1965 ובתקנות שתוקנו לפיו, בנהלי עבודה מול משרד הפנים (כגון נוהל מבא"ת) בנוסף המציע הינו בעל ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות, משרדי ממשלה ומוסדות תכנון ובמיוחד מול ועדה מחוזית ו/או כל ועדה אחרת, יתרון יינתן

- 3.2. המציע הינו בעל אישורים על ניהול ספרים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976 .
- 3.3. המציע הוא בעל רישיון עוסק מורשה כדין .
- 3.4. על המציע לצרף את כל האישורים ו/או המסמכים נדרשים להוכחת עמידתו בתנאים המקדמיים .
- 3.5. במידה והמציע הינו תאגיד, יש לצרף להצעה גם אישור רו"ח המעיד על מורשי החתימה בשם התאגיד .
- 3.6. המציע הינו אדריכל רשום בסיווג המתאים, לרבות כל שאר היועצים בצוות התכנון .
- 3.7. המציע יגיש רשימה של יועצים העומדים בסיווג המתאים לסוג התכנית, כמפורט להלן.

שאלות והבהרות

- 4.1. שאלות בקשר עם הזמנה זו ונספחיה, יש להפנות למנהל הפרויקט מטעם העירייה מר יוסף אגבאריה דואר אלקטרוני akyos1@gmail.com בכתב , יש להעביר שאלות הבהרה עד לתאריך 24.01.2019 עד שעה 10:00 , תשובות תינתנה במרוכז עד תאריך 30.01.2019 ותימסרנה לכל המציעים שרכשו את המכרז.
- 4.2. העירייה רשאית בכל עת להכניס במסמכי ההזמנה שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא, ו/או לשלוח למציעים מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי ההזמנה, וזאת לפי שיקול דעתה, בין ביוזמתה ובין בתשובה לשאלות המציעים .

התמורה

- 5.1. בתמורה לביצוע שירותי התכנון , תשלם העירייה למציע את התמורה המפורטת בהצעתו הכספית, על פי נספח ד' (סעיף 2.5 שלעיל) (להלן : "התמורה").
- 5.2. על המציע למלא בנספח ד' להזמנה זו את התמורה המבוקשת על ידו.
- 5.3. מובהר בזאת כי התמורה כוללת את כל הדרוש לביצוע שירותי תכנון על פי כל מסמכי ההזמנה , לרבות שכ"ט היועצים , העתקות והדפסות, שירותי שליחים וכל הוצאה הקשורה במישרין או בעקיפין לעבודת המציע והצוות המקצועי שלו, וכן על פי החוזה אשר ייחתם בין הרשות לבין המציע .
- 5.4. התמורה לא תכלול הוצאות עבור אגרות במידה ויהיו כאלה במהלך העבודה .

ערבויות

ערבות המכרז

על כל מציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, צמוד לעליית מדד המחירים לצרכן (המדד הכללי), המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (אם יופסק פרסום מדד זה יבוא במקומו מדד זה או דומה במהותו שיתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או על ידי גוף דומה לה) (להלן : "המדד"), לטובת העירייה, בסך של 50,000 (ובמילים : חמישים אלפים שקלים חדשים), בנוסח הערבות המצורפת **כנספח ב'** לכתב הזמנה זה, כשהיא חתומה על ידי הבנק מוציא הערבות (להלן : "ערבות המכרז"). סכום ערבות המכרז יהא צמוד לעליית המדד כשהמדד הידוע יהיה המדד הידוע נכון למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן : "המדד הבסיסי") והמדד הקובע יהיה המדד הידוע במועד חילוט הערבות לביצוע, ובלבד שסכום ערבות המכרז

ערבות ביצוע

- א. בלי לגרוע מיתר התחייבויותיו של הזוכה שנבחר לספק את השירות על פי מסמכי המכרז, לא יאוחר מתום 14 (ארבעה עשר) ימים מקבלת ההודעה על בחירתו למתן השירות, ימציא הזוכה לעירייה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, לפקודת העירייה (להלן: "ערבות הביצוע") בסכום של 100,000 ₪ (ובמילים: מאה אלף ש"ח).
- ב. ערבות הביצוע האמורה תהא בתוקף משך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם (לרבות תקופת הארכה, אם וככל שהעירייה תבחר לממש את האופציות המוקנות לה (או חלק מהן) להארכת תקופת ההתקשרות).
- ג. סכום ערבות הביצוע יהיה צמוד לעליית המדד, החל מהמדד הבסיסי. למניעת ספק, מובהר במפורש, כי במקרה שבו המדד הקובע במועד חילוט ערבות הביצוע לא עלה לעומת המדד הבסיסי, לא תבוצע הפחתה כלשהי מסכום ערבות הביצוע.
- ד. לא יפקיד הזוכה במכרז בידי העירייה את ערבות הביצוע, כאמור לעיל, יחשב הדבר כאי עמידתו בתנאי המכרז המהווים תנאי מוקדם לחתימת העירייה על ההסכם עימו, וכעילה לחילוט ערבות המכרז שמסר.

ביטוח

המציע יגיש אישור לגבי קיומו של ביטוח מקצועי רלוונטי, בהתאם לנוסח בנספח ח'.

אופן הגשת ההצעה

7.

המציע יגיש הצעתו כשהיא כוללת :

- א. הזמנה זו על נספחיה כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד .
- ב. הצעת המשתתף על פי נספח ד' .
- ג. הצהרת המשתתף על פי נספח ג' .
- ד. פירוט ניסיון המקצועי של המציע ושל הצוות המקצועי שהוא מציע לצרף אליו לשם ביצוע התכנון, בהתאם לטבלאות הכלולות בהזמנה זו בנספח ה' בליווי המסמכים הנדרשים .
- ה. פירוט תכנית ומתודולוגיות עבודה של שיתוף הציבור שיבוצע לאורך התהליך התכנוני .
- ו. חוזה מסגרת כשהוא מלא בפרטים הנדרשים וחתום על ידי המציע .
- ז. אישורים על היות המציע עוסק מורשה, וכן אישור על ניהול ספרים כחוק .
- ח. במידה והמציע הוא תאגיד , יצרף תעודת התאגדות וכן אישור לגבי מורשי החתימה של התאגיד .
- ט. מכתבי הסכמה של היועצים המקצועיים והמתכננים המקצועיים, אשר מאשרים את הסכמתם לתנאי ההצעה ולהשתתפותם בצוות התכנון כמפורט בהצעה זו .

י. ערבות הגשה בנוסח שמופיע בנספח ז'.

יא. אישור עריכת ביטוחים בהתאם לנספח ח'.

- 8. מועדים והגשת ההצעות**
- 8.1. **סיור / ישיבת תיאום תיערך בתאריך 23.01.2019 שעה 10:00** , מקום המפגש באולם הישיבות בקומה 2 בעיריית טייבה .
- 8.2. **המועד האחרון להגשת ההצעות הינו ביום 04.02.2019 בשעה 17:00** בתיבת המכרזים בעיריית טייבה .
- 8.3. את המעטפה הסגורה הכוללת את כל מסמכי ההזמנה יש להגיש ידנית לתיבת המכרזים כאמור, **יש לציין על גבי המעטפה מכרז מס' 03/2019 – תכנון חזית מסחרית כביש 444** .
- 8.4. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל , משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא יתקבל ויגרום לפסילת ההצעה .
- 8.5. מבלי לפגוע באמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדחות ו/או להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות .
- 9. אופן קביעת המציע הזוכה**
- 9.1. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 9.2. במסגרת שיקולי העירייה לבחירת ההצעה הזוכה, תבחנה ההצעות על פי המסמכים שיוגשו לבדיקת העירייה. על המציע לדאוג לכלול בהצעתו את כל האסמכתאות הנדרשות לדעתו במטרה שהעירייה תקבל את התמונה הטובה ביותר של איכויות ויכולות המציע וצוותו .
- 9.3. במסגרת הבדיקה האיכותית ייבדקו בין היתר הקריטריונים הבאים וזאת לאחר ראיון אישי עם ראש הצוות המציע :
- ניסיון וכישורים מוכחים של מגיש ההצעה לרבות ניסיון בעריכת תב"ע בהיקף דומה , וטיפול בתב"ע בהליכי התכנון ובהניה , תוספת נקוד לניסיון בטיפול בתכניות מול הועדה מחוזית ו/או כל ועדה אחרת.
 - היכרות עם רשויות מקומיות , וועדות מקומיות עירייה מחוזית ו/או כל ועדה אחרת .
 - היכרות עם החברה הערבית בכל הנוגע לתכנון ובניה .
 - המלצות מגופים רשמיים או פרטיים אשר עבדו עם המציע והצוות המקצועי בעבר בפרויקטים דומים .
 - הכנת פיילוט ו/או מודל ו/או הדמיה ו/או מתודולוגיה ו/או ראיית הבינוי של הפרויקט בראיית המגיש .

9.4.

חשוב לציין כי הניקוד מתחלק באופן הבא :

ניקוד על פי סעיפי האיכות – ניקוד של 60% .
ניקוד למחיר מהווה 40% (40% יקבל הזול ביותר , השאר יקבלו ניקוד בהתאם).

9.5.

להלן פירוט הקריטריונים של בדיקת וניקוד האיכות (סה"כ מהווה מהניקוד הסופי 60%) :

א. רמת המורכבות והכמות של התבעו"ת שהוכנו ע"י המתכנן :תמהיל מגוון של סוגי בינוי, צפיפויות מתאימות, טופוגרפיה משופעת ומשתנה, היקף שימושים , בעלויות, תכניות בינוי מורכבות ומסודרות וכו', והתהליך הסטטוטורי שבו הם קודמו : ועדה מחוזית ו/או כל ועדה אחרת או תכניות בתהליכים הרגילים (ניקוד 1-10 , משקל 10%) .

ב. ראיון אישי ובו יוצג פיילוט ו/או מודל ו/או הדמיה ו/או מתודולוגיה של הפרויקט בראיית המגיש במיוחד בהכנת נספחי הבינוי (ניקוד 1-10 , משקל 70%) .

ג. המלצות והתרשמות- אם למתכנן יש ניסיון נקודם עם החברה הערבית , העירייה או המועצה , ינוקד ע"פ ניסיון זה (ניקוד 1-10 , 10%) .

ד. היקף ומורכבות צוותי התכנון שעסקו עם המתכנן בהכנת תבעו"ת ונספחי בינוי ופיתוח (ניקוד 1-10 , 10%) .

9.6.

העירייה תהיה רשאית בכל עת, לנהל משא ומתן עם מציע אחד או יותר, או עם כל המציעים ו/או לבוא בדברים עם כל מציע אודות הצעתו, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, הליך התמחרות ו/או השלמת פרטים חסרים ו/או הבהרות לפרטים קיימים ו/או לגבי כל עניין הדרוש לצורך בחירת הזוכה .

9.7.

וועדת המכרזים של העירייה תדון בהצעות שהוגשו אשר יהיו נוכחים גם אנשי המקצוע של העירייה, ויועצים ככל שהעירייה תסבור לנכון , אשר יתנו את המלצתם בכל הנוגע לאיכות המציע וצוותו

9.8.

העירייה שומרת לעצמה הזכות לבקש מהמציע להחליף איש צוות או יועץ באדם אחר באם תמצא לנכון שהצעת המציע לגבי איש צוות זה אינה מתאימה לנדרש במכרז זה או מכל סיבה אחרת , המציע יידרש תוך 7 ימים להגיש שם יועץ אחר לעירייה לשם אישורו כחלק מהצוות הנבחר.

9.9.

במידה ולא יוגש שם של איש צוות כאמור לעיל, או במידה והעירייה לא תאשר גם את היועץ שהוצע כמחליף, העירייה שומרת לעצמה את הזכות להתקשר ישירות עם יועץ למילוי התפקיד המסוים לגבי התבקש השינוי בצוות המקורי, המציע שהצעתו תבחר נותן הסכמתו מראש לקבל את היועץ שנבחר על ידי העירייה ולשתף עמו פעולה , במקרה של התקשרות ישירה מול העירייה עם יועץ כאמור לעיל, העירייה תוריד משכ"ט של המציע שהצעתו נבחרה את החלק היחסי של שכ"ט של יועץ זה .

10.

חתימת חוזה והתקשרות

10.1. לאחר קבלת החלטת וועדת המכרזים תודיע בדבר בחירת ההצעה, תועבר הודעה למציע בצירוף נוסח החוזה .

10.2. תוך ארבע עשר(14) ימי עסקים מיום קבלת הודעה מאת העירייה כאמור לעיל, ימציא המציע את החוזה על נספחיו כשהוא חתום, בצירוף כל המסמכים שעליו להגיש לעירייה, בעקבות קבלת הצעתו ככל שיהיו כאלה .

כללי

11.

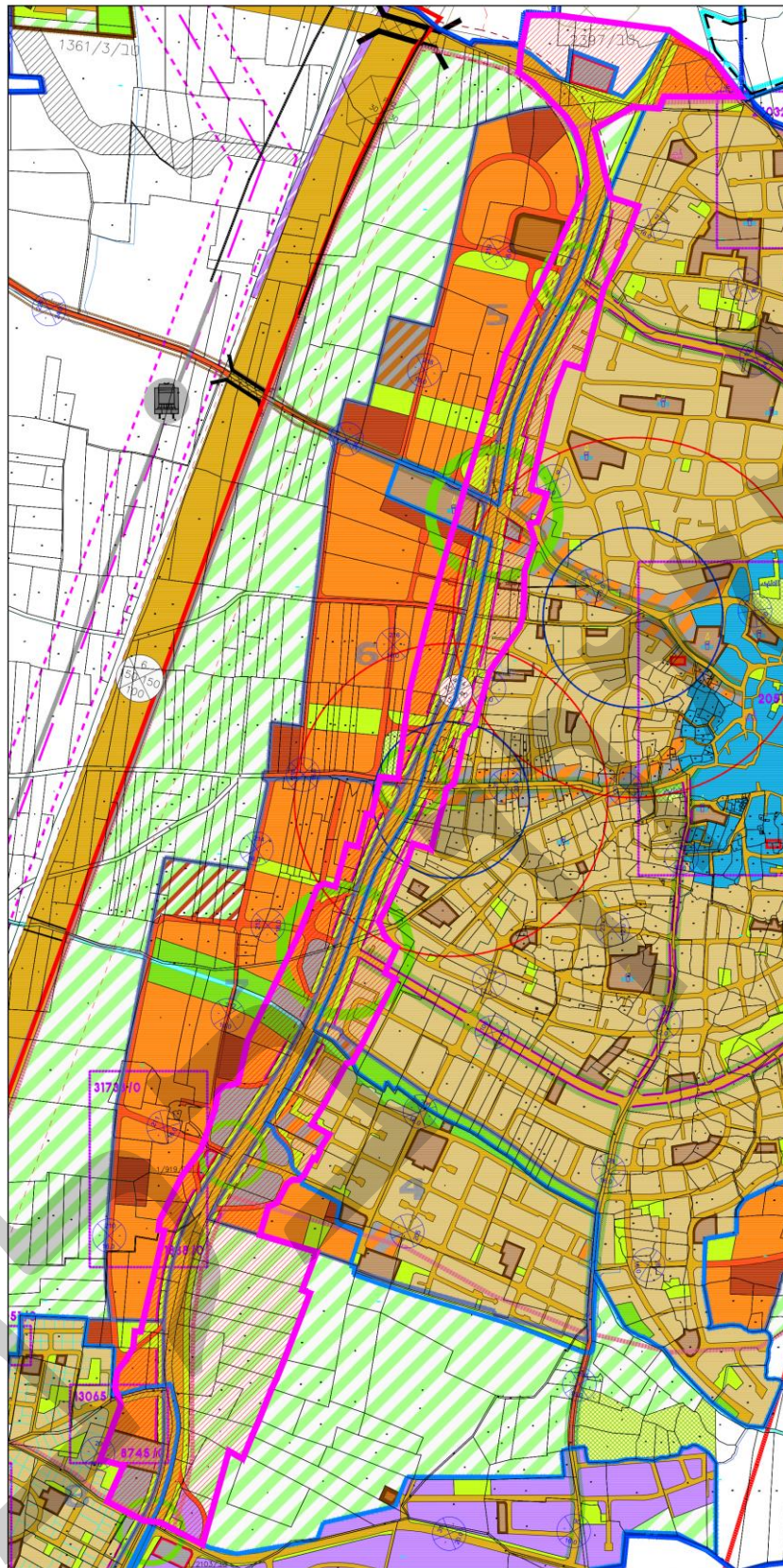
11.1. ההצעה תחתם על ידי מנהליו המוסמכים של המציע ועל ידי מי שרשאי לחתום בשם המציע ושחתימתו מחייבת את משרד המציע .

11.2. המציעים יישאו בעצמם בכל ההוצאות הקשורות בהגשת הצעתם, העירייה לא תשיב למי מהמציעים סכומים כלשהם מהוצאותיהם בקשר עם ההזמנה , לרבות למען הסר ספק במקרה בו לא ייחתם ו/או יבוצע החוזה ו/או לא ייבחר זוכה כלשהו .

בכבוד רב,

עו"ד שועאע מנסור מסארווה

ראש העיר טייבה





נספח ב - שירותי התכנון הנדרשים , מרכיבי העבודה , לוחות זמנים , תוצרים ושלבי תשלום

כללי

1.

1.1.

התכנית המפורטת למתחם היא נדבך חשוב בתכנון העירוני מקומי של עיריית טייבה מדובר במתחם גדול של כ- 800 דונם, מתחם זה כולל כביש 444 בקטע בתחום עיריית טייבה, יכלול דרכי שירות , ישנם שטחים למסחר/תעסוקה ויכול להוות עתודה גדולה לפיתוח מגורים משולב בהתאם לתכנון המתחם .

- 1.2. מטרת התכנון והתכנית הם להכין תשתית סטטוטורית לפיתוח המרחב ולהדגיש את חשיבות העיר טייבה והקשר עם כביש 444, הסביבה, הישובים באזור, הדגשים כלכליים, תשתית מסחרית תעסוקתית אזורית, עוגן כלכלי.
- 1.3. הקשיים הצפויים קשורים לבעלות פרטית, הסדרה ופיתוח הנחל, חיבורים עם כביש 444 ושיתוף פעולה בין הרשויות.
- בנוסף, תוקדש תשומת לב לאפשרות לבצע איחוד וחלוקה בתחום השכונה בכדי לאפשר להן הפרשת השטחים לצורכי ציבור, והן הסדרת בעלויות במידה ויידרש.
- 1.4. תקבע וועדת היגוי לפרויקט בשיתוף, הועדה המקומית טייבה וגורמים נוספים, הרכב מדויק של ועדת ההיגוי ייקבע בהמשך. התכנית תוצג לוועדת ההיגוי בשלבים שיקבעו בתכנית העבודה שתאושר עם התחלת העבודה או בכל שלב שוועדת ההיגוי תדרוש(צפויה ישיבה חודשית של ועדת ההיגוי להצגת ההתקדמות בתכנית).
- אישור ועדת ההיגוי תהווה אישור סיום שלב ומעבר לשלב הבא.

2. שלבי התכנון

- 2.1. שלבי התכנון יהיו בהתאם לדרישות המפורטות להלן.
- 2.2. בנוסף, העבודה על כל שלביה תעמוד במפרטים המקובלים לתכנית מפורטת על פי הועדה מחוזית ו/או כל ועדה אחרת.
- 2.3. העבודה תכלול יישום לתכנית ומתודולוגית העבודה לביצוע שיתוף הציבור, כאשר היישום יהיה לאורך כלל שלבי התכנון וידווח מול ועדת ההיגוי והצוות המקצועי על כלל הפעילות הרלוונטית.
- 2.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, להלן פירוט עיקרי שלבי התכנון ותכולת העבודה:

סקר מצב קיים, ניתוח נתונים וגיבוש פרוגרמה:

- קבלת הנחיות המזמין.
- ביקורים בשטח וסביבתו.
- בירור ברשויות המוסמכות או גורמים אחרים בקשר למגבלות או בעיות אחרות הקשורות בשטח או בשינוי יעוד הקרקע, התייעצויות שונות.
- בירור מצב התשתיות הקיימות.
- מדידות האזור.
- בירור קיומם של אילוצים המשפיעים על התכנון.
- הגדרה ראשונית של מטרות, בעיות ואילוצים, קביעת מסגרת התכנון.
- גיבוש פרוגרמה כמותית ראשונה קיבולת יח"ד, שטחי תעסוקה, שטחים למסחר, שטחים ציבוריים פתוחים נדרשים, שטחים.
- שילוב הצוות שמכין תכנית אסטרטגית כלכלית לעיר טייבה והכללת מסקנות הצוות לגבי חלק זה.

תוצרים: חוברת המרכזת את כל הנתונים בצורה ברורה, ניתוח הנתונים, הצגת פרוגרמה כמותית ראשונית, כל החומר יוצג באמצעות חומר גרפי ומלל, ויוגש לחברי וועדת ההיגוי כשבוע לפני ישיבת וועדת ההיגוי. כמו כן, המציע יכין מצגת לשם הצגת העבודה והנתונים לוועדת ההיגוי בישיבה שתקבע.

תכנון מוקדם-חלופות ובחירת חלופה :

הכנת תוכניות מוקדמות בחלופות שונות, הערכתן והשוואתן .

תיאום מוקדם עם היועצים השונים (מתכנני דרכים, תשתיות מים וביוב וכד') .

בחירת החלופה המועדפת בתיאום עם המזמין, ולאחר הצגת החלופות לוועדת ההיגוי .

תוצרים : חלופות תכנון אשר יוצגו בצורה גרפית ובמלל בחוברת מרוכזת שתועבר לחברי וועדת ההיגוי כשבוע לפי ישיבת וועדת ההיגוי שתקבע. כמו כן, המציע יכין מצגת לשם הצגת העבודה והנתונים לוועדת ההיגוי בישיבה שתקבע .

בישיבת וועדת היגוי –חלופה אחת תבחר להמשך תכנון לצורך השלמת התכנון הסופי לתכנית מפורטת .

תכנון סופי

הכנת תכניות סופיות המפרטות את החלופה הנבחרת, בקנ"מ מתאים (1:1,250 או 1:1000) כולל תכנית בינוי והעמדה עקרונית של המבנים ונספחים המשוערים בקנ"מ של 1:250 כולל חזיתות בקנ"מ מפורט, כולל חתכים מפורטים עם כביש 444 ודרכי השירות, תכניות ופרטים ככל שידרשו בקנ"מ אחר .

תיאום סופי עם היועצים .

תיאום התכנית הסופית, המאושרת ע"י המזמין, עם הרשויות המוסמכות וגורמים אחרים על פי הצורך.

תוצר : תכנית מפורטת כולל כל הנספחים, תכנית זו תוצג לוועדת ההיגוי לשם קבלת אישורה הסופי להגשתה למוסדות התכנון . היזם יגיש לעיון לפני ישיבת עירייה ההיגוי סט מסמכים שלם לעירייה (2 עותקים), לוועדה המקומית (2 עותקים) וכן יכין מצגת לשם הצגת התכנית השלמה לוועדת ההיגוי.

הכנה והגשת תוכניות לרשויות וטיפול באישורן עד למתן תוקף

הכנת מסמכי התכנית לאישור הרשויות והגשתה, בקנ"מ הדרוש ובלווי נספחי היועצים.

טיפול באישור התכנית ברשויות, ובועדה מחוזית ו/או כל ועדה אחרת, ותיאום אישור תכניות היועצים.

תיקונים ושינויים בתכנית ע"פ הנחית הרשויות המוסמכות .

ליווי התכנית וביצוע תיקונים כנדרש עד להפקדתה .

ליווי התכנית וביצוע תיקונים כנדרש למתן תוקף .

תפקידים נוספים של המציע :

3.

ליווי והנחיה מקצועית של צוות היועצים .

גיבוש חומר שמתקבל מהיועצים למסמך שלם לצורך הצגתו לוועדות היגוי לפי תכנית העבודה שתקבע, ולכל הפחות ל-10 וועדות היגוי ו/או בקרה של משב"ש .

תיאום תכניות היועצים וגיבוש תכניות היועצים לכדי מסמך אחד של תכניות .

הופעה בפני פורומים שונים- וועדות תכנון סטטוטוריות, העירייה, הועדה המקומית, פורומים ציבוריים במידה וידרשו.

מתן חוות דעת להתנגדויות במידה ויוגשו במהלך תקופת ההפקדה .

תיקונים וטיפול בדרישות שונות של מוסדות התכנון כולל קבלת אישור גורמים מוסמכים כגון משרד התחבורה, משרד איכות הסביבה, גופים ירוקים וכד'.

לוחות זמנים לביצוע

4.

שלב	תוכל השלב	זמן ביצוע
א	סקר מצב קיים, ניתוח נתונים וגיבוש פרוגרמה	2 חודשים מיום החתימה על הסכם
ב	תכנון מוקדם-חלופות ובחירת חלופה	2 חודשים
ג	תכנון סופי הצגה בוועדת ההיגוי	2 חודשים
ד	הכנה והגשת תכניות לרשות המקומית, ועדה מקומית עירייה מחוזית ו/או כל ועדה אחרת	2 חודשים
סה"כ עד להגשת התוכניות למוסדות התכנון		
ה	טיפול בתוכניות להפקדה ולמתן תוקף	8 חודשים מיום החתימה על ההסכם
	בכל שלב-בהתאם ללו"ז שיקבעו ע"י הוועדה מחוזית ו/או כל ועדה אחרת	

שלבי תשלום

5.

שלבי התשלום נקבעו על ידי העירייה, והם אינם חופפים בהכרח את שלבי העבודה שתוארו לעיל והם מפורטים בנספח ו' סעיף 6.1. כמו כן, התשלומים יבוצעו על ידי העירייה.

תוצרים

6.

להלן פירוט התוצרים המינימליים הנדרשים לשם חישוב עלויות העתקות, צילומים וכדו' :
 יודגש כי הפירוט שלהלן הוא הצעה בלבד, על המציע מוטלת האחריות לבדוק את הנחות היסוד ולהתאים את הצעתו לכמויות המשוערות של מסמכים וצילומים :
 יש להגיש לפני כל ישיבת וועדת היגוי עד 20 עותקים של חוברות ריכוז הנתונים .
 יש להגיש סטים של תכניות לעיון לפני ישיבת וועדת ההיגוי האחרונה (לצורך אישור התוכניות המפורטות) – 5 סטים מלאים .
 מסמכי התוכנית לצורך דיון בוועדות – 2 עותקים לעירייה, 2 עותקים לוועדה המקומית .
 יש לקחת בחשבון לפחות עוד 10 עותקים לצורך העברה לגופים שונים לחוו"ד ולאישור – לשיקול המציע .

מסמכי התוכנית מתוקנים ומאושרים להפקדה – 12 סטים מלאים .

מסמכי התוכנית למתן תוקף – 12 סטים מלאים .

כמו כן, חומר גרפי להצגה על לוחות .

ניתן כמובן להציג כמצגות מחשב, ולהשתמש בכל האפשר במידה אלקטרונית (וגם לחסוך נייר) .

נספח ג' - נוסח הצהרת המציע

תאריך _____

לכבוד עיריית טייבה

אנו החתומים מטה _____ מס' ע.מ. או ח.פ. _____ ,
אשר כתובתנו היא _____ טלפון _____ .

מאשרים ומצהירים בזה כדלקמן :

קראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי ההזמנה , נספחיה וטופס זה, ואנו מסכימים לכל האמור בהם .

יש לנו היכולת האירגונית , פיננסית ומקצועית לרבות הידוע והניסיון לבצע את השירותים הנדרשים, כמפורט במסמכי ההזמנה, על כל נספחיה .

לא נתנו ואיננו נותנים שירותים לכל גורם שהוא, אשר עלול לגרום לניגוד עניינים בין אותם שירותים שאנו נותנים לאותו גורם ובין השירותים נשוא הזמנה זו .

יש לנו מבנה אירגוני משרדי כמפורט במסמך הרצ"ב .

אנו מצהירים כי אנו עושים שימוש בתוכנות מורשות בלבד . אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל דרישות החוקים והתקנות בכל הנוגע לתשלומי חובה עבור עובדים המועסקים על ידינו, בדרישות החוקים והתקנות לעניין ניהול ספרים, ובדרישות החוק לעניין תנאי העסקת עובדים .

אנו מצהירים כי ידוע לנו שההצעות תבחנה לפי אמות המידה כפי שפורטו במסמכי ההזמנה אנו מתחייבים לבצע את כל השירותים במלואם, ולהתחיל בביצועם מיד לאחר חתימתנו על חוזה ההתקשרות , או בכל יום אחר כפי שנדרש ובתנאים הקבועים בחוזה ההתקשרות .

אנו מצהירים בזאת כי הצעה זו אינה ניתנת לביטול והיא עומדת בתוקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעה .

תאריך : _____

חתימת המציע : _____

שם החותם : _____

תפקיד החותם : _____

חותמת המציע : _____

- במידה והמציע הינו חברה בע"מ יש לצרף אישור רו"ח או עו"ד על מורשי החתימה של החברה ולצרף תעודת התאגדות חברה .

נספח ד' – הצעת המשתתף

תמורת ביצוע שירותי תכנון הפרויקט כמפורט בהזמנה זו, אנו מבקשים לקבל תמורה כדלקמן:

עבור הכנת תוכנית בניין ערים מפורטת סך של _____ (לא כולל מע"מ)
ובמילים סך של _____ (לא כולל מע"מ) (להלן "התמורה").

התמורה כוללת את שכר היועצים, וכן עבור העתקות וצילומים, שירותי שליחים וכל הדורש להשלמת העבודה התמורה תשולם לנו לפי אבני הדרך כפי שנכלל בהצעה זו ובתנאים שהוגדרו במכרז ובחוזה ההתקשרות.

מובהר בזאת כי אם תחליט העירייה מכל סיבה שהיא, להפסיק את הפרויקט בשלב כלשהו, יקבל המציע את השכר בגין השלבים של שירותי התכנון שכבר בוצעו בלבד ולא יהיה זכאי לתשלום ו/או פיצוי בגין השלבים של שירותי התכנון שטרם בוצעו.

שם המציע:

ע.מ. / ח.פ.:

כתובת:

טלפון קווי:

טלפון נייד:

דואר אלקטרוני:

תפקיד החותם:

חתימה וחותמת המציע:

- במידה והמציע הינו חברה בע"מ יש לצרף אישור רו"ח או עו"ד על מורשי החתימה של החברה ולצרף תעודת התאגדות חברה.

המציע :

שם המשרד : _____

מספר רישום : _____

ח.פ.ו/או מס' ע.מ. : _____

כתובת : _____

טלפון , פקס : _____

דואר אלקטרוני : _____

איש קשר לצורך הזמנה זו : _____

קורות חיים, השכלה, ניסיון קודם :

יש לצרף מסמך בהיקף של עד 2 עמודים . כמו כן, לצרף מסמכים המעידים על השכלה וניסיון והמלצות במידה ויש .

טבלה מרכזת של ניסיון קודם של המציע :

10 עבודות קודמות המעידות על ניסיון בפרויקטים דומים (תועבר טבלה מודפסת של המגיש) :

שם הפרויקט	מקום	פרטים על התכנון: ייעודי קרקע עיקריים, היקפי בינוי, מצב סטטוטורי , מועד סיום התכנון	פרטי ממליץ

צוות היועצים המקצועיים המוצע :

יש למלא את הטבלה הרצ"ב, ולצרף לכל יועץ-קו"ח וניסיון קודם(מקוצר, עד 1 מ' לכל יועץ).תעודות המעידות על השכלה, המלצות (תועבר טבלה מודפסת של המציע).

תחום מקצועי	שם היועץ – כתובת, טלפון	השכלה	ניסיון קודם
ראש צוות התכנון – אדריכל			
אדריכל לבינוי - אדריכל			
אדריכל נוף			
מתכנן תחבורה, תנועה, כבישים			
מתכנן מים וביוב			
מתכנן חשמל ותקשורת			
יועץ והידרולוגיה ניקוז			
יועץ ביסוס קרקע / ססמי			
יועץ חברתי			
יועץ כלכלי			
יועץ שיתוף הציבור			
מודד מוסמך			
שמאי מקרקעין			
יועץ סביבתי			
יועץ אקוסטיקה			
אגרונום /יועץ לנספח עצים			
יועץ אחר אם לדעת המציע נדרש			

נספח ו' - הסכם תכנון

חוזה לאספקת שירותי - תכנון / יעוץ לתוכניות מפורטות / מתאר

לתכנון/ יעוץ בפרויקט הקמת חזית מסחרית כביש 444

שנערך ונחתם בטייבה ביום _____ לחודש _____ שנת 2019

בין

עיריית טייבה ו/או ועדה מקומית לתכנון ובניה טייבה

טייבה - 40400

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין

_____ : מרחוב

(להלן "המתכנן")

מצד שני

והמתכנן מצהיר כי הינו בעל ידע רב, ניסיון, אמצעים ומוניטין בכל התחומים הנזכרים בחוזה זה להלן בקשר לשירותי התכנון/היעוץ המפורטים בחוזה זה (על נספחיו).

הואיל

והמתכנן מצהיר כי הינו בעל היכולת הניהולית, המקצועית והכלכלית ובעל המיומנות, הכישורים והמומחיות הדרושים לצורך אספקת שירותי-התכנון /יעוץ נשוא חוזה זה, באיכות גבוהה.

והואיל

ועל-סמך הצהרותיו של המתכנן, מעוניין המזמין למסור למתכנן, והמתכנן מוכן לקבל על עצמו את ביצוע שירותי התכנון/היעוץ המתוארים בחוזה זה ואת כל שאר ההתחייבויות הכרוכות בכך, והכל בכפוף לאמור ולמותנה בחוזה זה בהתאם למכרז שבו זכה המתכנן.

והואיל

וברצון הצדדים להעלות על הכתב במסגרת חוזה זה את כלל התנאים וההסכמות שביניהם.

והואיל

לפיכך הותנה, והוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק עיקרי ובלתי נפרד ממנו.

2. הגדרות

בחוזה זה:

2.1 **המזמין** : פירושו בחוזה זה עיריית טייבה /ועדה מקומית לתכנון ובניה טייבה.

2.2 **מנהל** : נציג העירייה, מהנדס העירייה, מהנדס הועדה לרבות כל מי שהוסמך על ידם.

2.3 **הפרויקט** : תכנון חזית מסחרית כביש 444 בעיר טייבה

2.4 **האתר ו/או שטח התכנון** :

מקום ביצוע התכנון _____

תכולת העבודה _____

2.5 שירותי המתכנן/ היועץ ו/או שירותי התכנון /הייעוץ :

שירותי ייעוץ ותכנון בנושא תכנון חזית מסחרית כביש 444 בעיר טייבה

, וכן פעולות ייעוץ, סקר, תכנון ראשוני, תכנון מוקדם, תכנון מפורט, פעולות מעקב והתראות מוקדמות על חריגות (כולל חריגות מזמנים ו/או מתקציבים), קיום ונוכחות בישיבות ופגישות עם המזמין או המנהל, שירותי תיאום בין מומחים – בין אם המומחים הוזמנו לפני או אחרי חתימת חוזה זה, פעולות מומחה. כל אלה או מקצתם, ועפ"י התנאים המיוחדים לחוזה ו/או על פי כל נספח מנספחים, וכן כל פעולה אחרת או נוספת, הנלוות ו/או הכרוכה בכל אלה, שהמזמין יורה על ביצועה, הכל בהתאם לנושא שירותי התכנון/הייעוץ.

3. המזמין מוסר בזאת למתכנן והמתכנן מקבל בזאת על עצמו לבצע ולספק כדבעי וברמה גבוהה את שירותי-המתכנן/הייעוץ המפורטים בחוזה זה.

4. המזמין רשאי, אם מצא לנכון לעשות זאת, להזמין על חשבונו או להעסיק מומחה או מומחים ו/או מתכננים-נוספים, לשם סיוע ו/או ייעוץ לעצמו או למתכנן, בכל הנוגע לשירותי-התכנון/ הייעוץ והכרוך בהם.

5. **הצהרות המתכנן**

המתכנן מצהיר בזאת :

5.1 כי הינו אדריכל מוסמך הרשום בלשכת המהנדסים והאדריכלים בישראל.

5.2 כי יש לו את הידע, הכישורים, היכולות והאמצעים ליתן את שירותי התכנון/ייעוץ נשוא חוזה זה.

5.3 כי ידוע לו טיב ואופי שירותי התכנון/הייעוץ הנדרשים ממנו, וכי הוא יעמיד לרשות המזמין את מכלול הידע, היכולת, הכישורים, המיומנות, כוח אדם וכל הנדרש על מנת ליתן למזמין את שירותי התכנון/הייעוץ על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצונו המלא של המזמין.

5.4 כי הוא בעל אמצעים כספיים, כוח אדם, אמצעי מחשוב ואמצעים אחרים המאפשרים לו לבצע את שירותי התכנון/הייעוץ עפ"י חוזה זה, וימשיכו להיות ברשותו כל הנ"ל, עד מילוי מלא של כל דרישות המזמין בהתאם לחוזה זה.

5.5 כי יש בידו, במועד החתימה על חוזה זה, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשימות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 וכי יהיה בידו אישור תקף כאמור במהלך כל תקופת תוקפו של חוזה זה, אשר יוצג מפעם בפעם בפני המזמין, לפי דרישתו.

5.6 כי יש בידו אישור תקף לעוסק מטעם שלטונות המס, וכי יהיה בידו אישור תקף כאמור במהלך כל תקופת תוקפו של חוזה זה, אשר יוצג מפעם בפעם בפני המזמין, לפי דרישתו.

6. **התחייבויות המתכנן**

המתכנן מתחייב בזאת :

6.1 לבצע כדבעי ובמועד המדויק, את מלוא שירותי-המתכנן/הייעוץ בהתאם לחוזה זה לפי מיטב הנוהג המקצועי, על פי הוראות המזמין ולשביעות רצונו המלאה של המזמין, ועל פי כל דין.

6.2 כי ידועות לו הוראות כל התוכניות הקיימות או הנמצאות בשלבי הכנה על ידי הגורמים והרשויות המוסמכים לכך, לגבי האתר והפרויקט, וכן ידועים ומוכרים לו היטב כל החוקים, הנהלים, התקנים והתקנות החלים על נושאי התכנון, לרבות ההכרזות בדבר שמורות טבע, אתרי עתיקות, שטחים גובלים וכל דבר העשוי להשפיע על שירותי המתכנן/הייעוץ.

6.3 למלא אחר כל ההנחיות שבקובץ ההנחיות לעבודות תכנון שבהוצאת אגף התכנון וההנדסה במשרד הבינוי והשיכון, על פי נוסחון במועד ביצוע שירותי התכנון/הייעוץ. ההנחיות באות להוסיף על האמור בחוזה זה ולא לגרוע מהוראותיו.

6.4 לבצע את שירותי-התכנון לפי הנתונים, קווי היסוד וההנחיות אשר יימסרו לו על ידי המנהל או נציגו המוסמך.

- 6.5 המתכנן מתחייב לא לעכב את ביצוע עבודות התכנון / הייעוץ, במידה ונגרם עיכוב בביצוע העבודה, יראה העניין כהפרה חמורה לתנאי ההסכם.
- 6.6 עבודות התכנון שהמתכנן מתחייב לבצע כוללות בין היתר:
- 6.6.1 עריכת סקרים, איסוף נתונים, מדידות וכד', כרקע ובסיס לתכנון,
- 6.6.2 עריכת פרוגרמות לתכנון והנחיות לתכנון, כולל פרוגרמות לעבודות שונות, תדריכי תכנון מיוחדים עבור האתר, לתחומי התכנון השונים ולנותני השירותים השונים.
- 6.6.3 הכנת תכנון מקדים.
- 6.6.4 הכנת חלופות לתכנון התכנית, הכנת הערכות של תכנון או של חלופות לתכנון.
- 6.6.5 עיבוד תכנית ומסמכיה בהתאם לרמת הפרוט הנדרשת, תוך תאום בין תחומי תכנון שונים, הנחיית מתכננים ונותני שירותים, תאום עם מוסדות ורשויות, התאמה לרמה מקצועית נדרשת.
- 6.6.6 עריכת מסמכי תכנית/תכניות שיש לערוך על פי הנדרש בחוק ובתקנותיו, על פי דרישת מוסדות תכנון או רשויות אחרות, בהתאם להנחיות העירייה ולצורך קידום התכנון – תשריטים, תקנונים, נספחים, סקרים, דברי הסבר, מצגות למיניהן, וכיוצ"ב.
- 6.6.7 הגשת מסמכי תכנון למוסדות התכנון, וכן הגשתם לגופים וגורמים נוספים שיש לתאם ו/או לאשר אצלם את התכנון, בין אם כצורך תכנוני או כדרישת מוסדות התכנון
- 6.6.8 קידום הליכי התכנון ואישור התכניות במוסדות התכנון וברשויות התכנון המוסמכות. הובלה והשתתפות במהלכים השונים הנדרשים לשם קידום התכנית/יות בשלבי התכנון השונים, כולל הנחיית המתכננים ונותני השירותים, תאום בין נותני השירותים ותאום עם כל הרשויות הנוגעות לעניין, ביניהן, אך לא רק, משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, חברת חשמל, רשות הנמלים, מע"צ, רכבת ישראל, נת"ע, רשויות הניקוז, רשות העתיקות, נציבות המים נתיבי ישראל, כביש 6, משרד הבריאות, משרד התחבורה וכד', וכל זאת תוך דיווח שוטף לעירייה, ייזום וקיום דיונים ומפגשים לדיון בתכנית/יות והצגתה, עם כל הגורמים שמעורבותם נדרשת או מתחייבת לשם קידום התכנית/יות.
- 6.6.9 טיפול בהכנה, אישור ורישום תכניות לצרכי רישום (פרצלציה) – כולל המדידות הנדרשות, הטיפול המשפטי, וזאת מוקדם ככל הניתן, ובמקביל להליכי התכנון ואישורו.
- עריכת תסקירים וחוות דעת, לפי דרישת מוסדות תכנון או לפי הנחיות העירייה.
- 6.6.10 ביצוע עבודות עזר שונות לצורך התכנון או לצורך קידומו, כגון סקר דעת קהל, חפירות ארכיאולוגיות, בדיקות קרקע, מדידות, סקר שווקים, עריכת מצגות, הדמיות, מודלים.
- 6.6.11 עריכת כל השינויים הנדרשים מעת לעת עד לאישור התכנית/יות.
- 6.6.12 עריכת כל נספח נדרש מרשויות התכנון השונות ו/או מהמזמין.

7. המתכנן יגיש למנהל תוכנית לביצוע שירותי המתכנן/הייעוץ בהסתמך על:

- 7.1 נתונים, קווי יסוד והנחיות שיימסרו לו.
- 7.2 בירורים שביצע באתר בשים לב לדרישות המיוחדות של נציגי המזמין המוסכמים.
- 7.3 פירוט היועצים/המתכננים/המומחים הנוספים לסוגיהם הדרושים לדעתו לשם ביצוע שירותי המתכנן /הייעוץ.
- 7.4 שיטת ביצוע שירותי המתכנן /הייעוץ, בה ינקוט בביצוע ובאספקת השירותים – אשר תועלה על הכתב על ידו בתזכיר מפורט.
- 7.5 התכנית והתזכיר לביצוע שירותי המתכנן יכללו לוח זמנים לשירותי התכנון בשיטת גנט. לוח המזמנים יכלול פירוט שירותי התכנון/הייעוץ, לרבות משך כל פעילות ופעילות. לוח הזמנים יקבל את אישור המנהל בכתב ומראש ולאחר אישורו יהווה מסמך המחייב את המתכנן. אי עמידה

8. דיווחים :

- 8.1 המתכנן יתחיל בביצוע ובאספקת שירותי המתכנן /היועץ מיד עם חתימת חוזה זה . לא יחל המתכנן בביצוע שלב משלבי שירותי המתכנן, אלא לאחר שקיבל אישור בכתב על כך מאת המזמין.
- 8.2 מוסכם בין הצדדים כי סכום שכר הטרחה שישולם למתכנן עבור שירותי התכנון/ייעוץ בהתאם לחוזה זה, הינו מוגבל לסכום הקבוע בחוזה זה .
- 8.3 בגמר כל שלב משלבי שירותי התכנון/הייעוץ או במועדים שייקבעו על ידי המנהל וכן על פי דרישת המנהל , יגיש המתכנן למנהל דין וחשבון בכתב על התקדמות שירותי המתכנן/היועץ שהוא מבצע. לא ישולם כל שכר טרחה למתכנן אם לא הוגש דו"ח לגבי אותו שלב עבודה או חלקו שהתשלום מתייחס אליו .
- 8.4 המתכנן יגיש למזמין בכל עת דו"חות נוספים ו/או משלימים, הכל כפי שיידרש על ידי המזמין .
- 8.5 המתכנן ידווח למזמין על כל פגם ו/או על כל פיגור בשירותי התכנון/הייעוץ ו/או בעבודת המומחים מיד עם התגלותו של הפגם האמור .
- 8.6 לא הודיע המתכנן למזמין על כל פגם ו/או פיגור בשירותי התכנון/הייעוץ ו/או בעבודה המומחים האחרים, ישא המתכנן באחריות המלאה לפגם/לפיגור כאמור ובכל נזק שייגרם למזמין ו/או לכל מי מטעמו ו/או לכל צד שלישי עקב הפגם ו/או הפיגור האמור, ויראו באי הודעה כאמור הפרת תנאי חוזה זה על ידי המתכנן.
- 8.7 המנהל רשאי לבקר במשרד המתכנן או במקום מתן שירותי התכנון /הייעוץ ולעיין ו/או לעקוב אחר אופן התקדמות וטיב ביצוע המתכנן שירותי הייעוץ/התכנון, כולל טיב שירותי התיאום שהוא מבצע, והמתכנן מתחייב למסור למנהל כל הסבר או מסמך שיידרש על ידו ולסייע בידי המנהל ו/או בידי כל מי מטעם המנהל, בפעולות הביקורת או המעקב כאמור .

9. שכר טרחה והוצאות

- 9.1 שכר הטרחה החוזי הינו _____ ₪ (כולל מע"מ) במילים
 _____ (כולל מע"מ) , המחיר הנו פאושלי שלא ניתן לשינוי.

תנאי התש/לום של השכר יהיו לפי תנאי התשלום של משרד השיכון שנקבעו בהרשאות התקציביות של הגוף המממן ולאחר קבלת תשלום מהגוף המממן וזאת כדלקמן :

שלב	תיאור השלב	אחוז התשלום מהשכר
א'	השלמת המדידה והכנת ניתוח למצב הקיים	20%
ב'	הכנת פרוגרמה , הגשת חלופות תכנון , עיבוד חלופה והגשת תכנית על כל נספחיה לועדה המקומית כולל טבלאות איזון.	20%
ג'	ליווי תכנית בועדה מחוזית ו/או כל ועדה אחרת עד להחלטת הפקדה , פרסום התכנית להפקדה.	40%
ד'	טיפול בהתנגדויות עד להחלטה על מתן תוקף	10%
ה'	פרסום התכנית למתן תוקף	10%

- 9.2 תמורת ביצוע שירותי המתכנן כדבעי ובמועד, ישולם למתכנן, עבור כל חלק משירותי המתכנן סכום כולל וסופי עפ"י המפורט לעיל .
- 9.3 המתכנן מצהיר בזאת כי הוא בדק את הסכומים והתעריפים המתייחסים למהות ולסוגי השירותים שסופקו על ידו וכי הוא מסכים להם .

- 9.4 לא ישולם למתכנן תשלום כלשהו, אלא בכפוף לכך שהמתכנן ימציא למזמין חשבונית מס כדין כנגד התשלום העומד להיות משולם לו, ויצרף אישורי מס כדין בדבר שעור הניכוי במקור.
- 9.5 המתכנן מתחייב להכניס בכל שלב שהוא של שירותי המתכנן שינויים ו/או עדכונים, ככל שיידרש לכך. המתכנן לא יהא זכאי לכל תוספת תשלום שהיא בגין השינויים או העדכונים שיידרש לבצע בתכנון ו/או בתוכניות ו/או בשירותי הייעוץ.

למען הסר ספק, מובהר ומודגש בזאת, כי המתכנן לא יהא זכאי לכל תוספת תשלום ו/או לכל תמורה נוספת שהיא, שלא ניתנו עליהם אישורים כתובים ומראש מצד המזמין.

- 9.6 מוסכם בזאת במפורש, כי שכר שירותי התכנון/הייעוץ הקבוע בחוזה זה הינו השכר המלא והסופי בגין כל שירותי התכנון וכל התחייבות אחרת של המתכנן לפי חוזה זה והוא מהווה תשלום כולל לכיסוי מלא של כל הוצאות המתכנן ולכל ההוצאות הנדרשות לשם מתן שירותי התכנון/הייעוץ על פי חוזה זה, אלא אם ניתנה לו התחייבות מפורשת אחרת, כתובה וחתומה מטעם המזמין.

- 9.7 ביצוע העתקות תכניות במכונות העתקות אור יהיה על חשבון המתכנן ולפי הצורך להפצת עותקים כמפורט במכרז.

10. אחריות המתכנן :

- 10.1 המתכנן יהא אחראי לכל נזק או הפסד או הוצאה שייגרם למזמין לכל מי מטעמו, בקשר עם ו/או כתוצאה של ביצוע רשלני של שירותי התכנון/ייעוץ נשוא חוזה זה ו/או עקב מעשה או מחדל של המתכנן או של כל הבא מכוחו או מטעמו ו/או מעשה המהווה הפרת התחייבות כלשהי מהתחייבויות המתכנן. למען הסר כל ספק ומבלי לגרוע מהאמור לעיל או להלן, מובהר כי המתכנן יהא אחראי כלפי המזמין לכל נזק ולכל הפסד שייגרמו למזמין כתוצאה ממתן ייעוץ לקוי ו/או לא סביר ו/או רשלני ו/או לא מתאים ו/או לא מקצועי בקשר עם שירותי התכנון נשוא חוזה זה וכן, לכל נזק ולכל הפסד שייגרמו למזמין כתוצאה מפגמים וליקויים בהפעלת הפיקוח העליון על הביצוע בפועל של התכנון המהווה אף הוא חלק מהגדרות שירותי התכנון/הייעוץ על פי חוזה זה.

- 10.2 המתכנן מתחייב להשיב ו/או לשפות ו/או לפצות את המזמין ו/או מי מטעמו, מידית ועם דרישה ראשונה, בעד כל נזק ו/או הוצאה ו/או חסרון כס או הפסד שייגרם למי מהם בגין שירותי התכנון/הייעוץ ו/או בעקבותיהם ו/או כתוצאה מהם ו/או בגין מחדלי ו/או מעשי המתכנן לרבות (אך לא רק) נזקים שייגרמו כתוצאה מאי עמידה בלוח הזמנים. כמו כן יהיה המתכנן חייב לשפות את המזמין בגין הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד, אשר ייגרמו כתוצאה ישירה או עקיפה מהאמור בסעיף זה לעיל. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא המזמין זכאי לקבל נגד המתכנן כח סעד משפטי אחר, לרבות צו מניעה או צו עשה.

- 10.3 המתכנן אחראי כלפי צד שלישי, לנזקים שייגרמו בקשר עם שירותי התכנון/ייעוץ או עקב שירותי התכנון/הייעוץ, ואם המזמין יחויב ע"י בית משפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בעד נזקים שהמתכנן אחראי להם כאמור ברישא לסעיף זה, יהיה חייב המתכנן בשיפוי מלא לטובת המזמין על כל סכום שהמזמין יחויב על ידי בית המשפט לשלם, כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו למזמין בעניין זה.

- 10.4 על אף האמור בחוזה זה, מובהר כי המזמין ו/או מי מטעמו לא יהיו אחראים בשום מקרה ובשום צורה לכל נזק עקיף, נסיבתי, תוצאתי או אחר הנגרם ו/או עלול להיגרם למתכנן בקשר עם סיום שירותי התכנון/ייעוץ מכל סיבה שהיא, והמתכנן מוותר בזאת באופן בלתי חוזר על טענה בדבר נזקים כאמור, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, על תביעות ו/או דרישות בקשר עם אובדן רווחים, פגיעה במוניטין וזכויות יוצרים מכל סוג שהוא בשירותים ו/או בתוצריהם.

- 10.5 אישור המנהל תכניות או מסמכים הקשורים בשירותי המתכנון/הייעוץ אשר הוכנו על ידי המתכנן בהתאם לחוזה זה, או שהמנהל דרש מהמתכנן להכין בהתאם לחוזה זה לא ישחררו אישור המנהל או דרישתו של המנהל את המתכנן מאחריותו המקצועית לביצוע שירותי המתכנון/הייעוץ או כל חלק מהן, כמתחייב ובמועד ואין בהם כדי להטיל על המזמין אחריות כלשהי לטיב התוכניות ו/או המסמכים האמורים ו/או העבודות שבוצעו בפועל על פיהם.

11. ביטוחי המתכנן :

- 11.1 המתכנן יהא אחראי לקיים פוליסת ביטוח בתוקף מתחילת תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה ועד לסיום מתן שירותי התכנון על פיו, פוליסות ביטוח אחראיות מקצועית לה ולבעלי המקצוע מטעמה (מהנדסים, אדריכלים, מודדים וכו'), וכן ביטוח אחריות כלפי צד ג' (גוף ורכוש) כל הסיכונים וביטוח חבות מעבידים.

- 11.2 המתכנן יגרום לכך שכל המבטחים על פי הפוליסות האמורות יתחייבו כלפי העירייה שלא לבטלן ולא לשנות את תנאיהן לרעה אלא אם כן יודיעו על כך לעירייה לפחות 45 יום מראש ובכתב.
- 11.3 המתכנן ישלם כל פרמיות הבטוח בגין הפוליסות האמורות במלואן ובמועדן, וימציא לעירייה מפעם לפעם לפי דרישתו הראשונה, העתק מהפוליסות ו/או אישורי המבטחים על קיומן והוכחות על תשלום הפרמיות במועד.
- 11.4 פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו את הסעיפים תנאים הבאים :

- 11.4.1 צרוף עיריית טייבה כמבטחים נוספים עם סעיף אחריות צולבת.
- 11.4.2 המבטח מוותר על זכות השיבוב כלפי עיריית טייבה, עובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם אשר גרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 11.4.3 כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יפעל כלפי עיריית טייבה, והביטוח היה בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסת הביטוח.
- 11.4.4 גבול האחריות לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) בביטוח חבות מעבידים לא יפחת מ- 1,000,000 ₪. בפוליסה יצוין כי הביטוח מכסה את אחריותה החוקית של המתכנן כלפי עובדיה בביצוע עבודות לפי מכרז/חוזה עם עיריית טייבה.
- 11.4.5 הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תהיה בגבולות אחריות למקרה ולתקופה שלא תפחת מ- 1,000,000 ₪ והיא תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של המתכנן, עובדיה וכל הפועלים מטעמה ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, במהלך ביצוע שירותי המתכנן לפי מכרז/חוזה עם מדינת ישראל – עיריית טייבה. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב ויכלול מקרים של מירמה ואי יושר של עובדים, אובדן מסמכים לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב, הוצאת דיבה ולשון הרע.
- 11.4.6 הפוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי תהיה בגבולות אחריות למקרה ולתקופה שלא תפחת מ- 1,000,000 ₪ ויצוין בה כי היא מכסה גם את אחריותה החוקית של המתכנן לנזקי צד שלישי שיגרמו מביצוע עבודות לפי חוזה עם עיריית טייבה.

12. סיום החוזה :

- 12.1 על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, רשאי המזמין בכל עת ומכל סיבה שתיראה לו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי גמר, על ידי הודעה מוקדמת בכתב למתכנן של 30 יום מראש.
- 12.2 ניתנה הודעה כאמור, יסתיים החוזה בתאריך הנקוב בהודעה אשר יהיה לפחות חודש ימים מיום מתן ההודעה והמתכנן יהיה זכאי לשכר עבור השלבים או חלקי השלבים שביצע בפועל עד למועד הנקוב בהודעה, בהתאם לסכומים ולשלבים המפורטים תעריף לחישוב שכר טרחה, ועל פי אישורו והסכמתו של המזמין.
- 12.3 תשלום הסכום הנ"ל, יהווה סילוק סופי ומוחלט של כל תביעות המתכנן בקשר עם שירותיו עפ"י ו/או בקשר עם חוזה זה והמתכנן לא יהיה זכאי לשום פיצוי או נוסף מעבר לאמור בסעיף זה בגים גמר החוזה. למען הסר ספק, למתכנן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות שהן, ובכלל זאת כל תביעות ו/או טענות כספיות לגבי כל שלב משירותי התכנון/הייעוץ שלא הסתיים (כולל לגבי שלבי תכנון/ייעוץ עתידיים).
- 12.4 הובא חוזה זה לידי גמר מכל סיבה שהיא, יהא המזמין רשאי למסור את המשך ביצוע ו/או השלמת שירותי התכנון/הייעוץ, לכל מתכנן אחר ובכל מועד שייראה לו, ללא קבלת אישורו ו/או הסכמתו של המתכנן, וזאת מבלי לגרוע מכל יתר האמור בחוזה זה ולמתכנן לא תהיינה טענות ו/או תביעות מכל מין וסוג שהוא. במקרה זה, המתכנן יהא מנוע מלהפריע ו/או מלהפסיק ו/או מלשבש ו/או למנוע את העסקתו של המתכנן החלופי (כולל באמצעות הליכים שיפוטיים או אחרים) ובחתימתו על חוזה זה נותן המתכנן את הסכמתו הבלתי מסויגת לכך וכל טענה אחרת לא תישמע מהמתכנן. המתכנן יעביר וימסור ללא דיחוי ובהתאם להוראות המנהל, כל מסמך ו/או כל מידע נחוץ ו/או רלוונטי למתכנן החלופי.

13. הפרת החוזה :

13.1 מבלי לגרוע מחובותיו של המתכנן על פי חוזה זה, רשאי המזמין לבטל את החוזה באופן מידתי, בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן :

13.1.1 הפר המתכנן אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי חוזה זה, והמתכנן לא תיקן את ההפרה, לאחר שקיבל התראה על כך מאת המזמין בתוך הזמן שנקבע בהתראה, ובלבד שאם המדובר בהפרה שלא ניתן לתקנה, לא יהיה צורך במתן התראה.

13.1.2 המתכנן לא יכול לספק את שירותי התכנון/ייעוץ, כולם או חלקם, או שלא יוכל להעניקם במועד, בהתאם ללוחות הזמנים, מכל סיבה שהיא.

13.1.3 המזמין התרה במתכנן שאין הוא מתקדם בעבודתו באורח המבטיח את סיומה במועד שנקבע על פי לוח הזמנים, והמתכנן לא נקט תוך 7 ימים מתאריך קבלת ההתראה בצעדים המבטיחים, לדעת המזמין, את סיום שירותי התכנון/ייעוץ במועד שנקבע.

13.1.4 אם המתכנן נעשה פושט רגל או ניתן פסק דין לפירוקו או הוצא נגדו צו לכינוס נכסים או מונה לו מנהל מיוחד.

13.2 בוטל החוזה כאמור לעיל, לא יהא המתכנן זכאי לכל פיצוי, שיפוי או תשלום בגין הביטול ויהיה זכאי אך ורק לשכרו לפי השלב, או חלק מהשלב, כפי שהושלם בפועל, והמזמין רשאי לקזז מהשכר המגיע למתכנן כל נזק שנגרם ו/או שייגרם למזמין עקב ההפרה כאמור.

13.3 אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בכל צורה שהיא בזכות המזמין לתבוע מהמתכנן פיצויים בעד נזקים שנגרמו לו או כל סעד אחר (לרבות צו מניעה וצו עשה) שיהיה זכאי לו על פי דין במקרה של הפרת החוזה ע"י המתכנן.

13.4 מוסכם בזאת כי בגין כל שבוע איחור בביצוע שירותי המתכנן ו/או כל עיכוב של שבוע בעמידת המתכנן בלוחות הזמנים ו/או בעמודים שנקצבו לו, ישלם המתכנן למזמין פיצוי קבוע ומוסכם מראש של 1% מערך החוזה.

13.5 המתכנן לא יאט את קצב עבודתו ולא יפגע בכל צורה אחרת בהמשך ביצוע המתכנן שירותי התכנון/הייעוץ, אף אם יהיו לו חילוקי דעות ו/או אי הסכמות ו/או תביעות עם המזמין ו/או עם כל מי מטעמו.

14. העדר יריבות עם המזמין :

14.1 מודגש ומובהר בזאת, כי בכל מקרה נסיבות שהן, לא תהיינה למתכנן כל תביעות וטענות כלפי המזמין, וכי אין ולא יהיה למתכנן כל יריבות עם המזמין בקשר ו/או בנוגע לחוזה זה ו/או לביצוע שירותי התכנון, על כל הנוגע והכרוך בכל אלה.

15. הגדלת היקף שירותי התכנון/ייעוץ :

15.1 המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להגדיל את היקף שירותי התכנון/הייעוץ מעבר לעבודה זו, לעבודה ו/או עבודות נוספות באתר, באותם תנאים המפורטים בחוזה זה. יחד עם זאת, המזמין אינו מתחייב ליתן עבודה נוספת למתכנן, מעבר לעבודה נשוא חוזה זה, והוא רשאי למסור עבודה נוספת כלשהי בתחום אותו תכנון באתר למתכנן אחר.

16. קיזוז ועיכוב :

16.1 המזמין יהיה רשאי לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנו למתכנן על פי חוזה זה כל חוב המגיע לו, בין אם הוא נובע מחוזה זה ובין אם נובע מכל חוזה אחר שבין המתכנן לבין המזמין. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המזמין לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.

16.2 המתכנן אינו רשאי, בשום פנים ואופן, להפסיק ו/או לעכב ו/או להשהות ביצוע שירותי התכנון עפ"י חוזה זה, מכל סיבה שהיא.

17. הסבת החוזה :

17.1 המתכנן אינו רשאי להמחות ו/או להעביר ו/או להסב זכויותיו ו/או חובותיו עפ"י חוזה זה ו/או כל חלק ממנו, לכל גורם שהוא, ללא אישור מוקדם ובכתב מאת המזמין. נתן המזמין את הסכמתו, אין ההסכמה האמורה פוטרת את המתכנן מאחריותו והתחייבויותיו לפי חוזה זה והמתכנן יישא באחריות מלאה לכל מעשה או אי מעשה של מבצעי שירותי התכנון/הייעוץ ושל מי מטעמם.

17.2 המזמין רשאי להסב או להעביר את התחייבויותיו ו/או זכויותיו על פי חוזה זה (כולן או מקצתן)

18. תכניות פרטים ונתונים :

18.1 עם הפסקת החוזה מכל סיבה שהיא, יעביר המתכנן למזמין , על פי דרישתו, את כל התוכניות, תכניות עבודה, שרטוטים, מפרטים וכתבי הכמויות וכן כל מסמך אחר הקשור ו/או הנובע מהפרויקט או מחוזה זה ולרבות כל מידע אחר בפורמט אלקטרוני ו/או אחר ובין היתר קבצי DWG, בין אם הוכנו על ידי המתכנן במסגרת שירותי התכנון/הייעוץ ובין אם הגיעו לידיה בכל דרך אחרת בקשר עם שירותי התכנון/הייעוץ . המתכנן לא יהיה זכאי לעכב מסמכים אלה, כולם או חלקם , בידי מסיבה כלשהי .

18.2 למען הסר ספק, מוסכם בזה כי מבלי לגרוע מחובה או התחייבות כלשהי המוטלת על המתכנן על פי חוזה זה, למזמין זכות יוצרים על כל התוכניות והמסמכים שהכין המתכנן/הייעוץ לפי חוזה זה, ולמזמין זכות השימוש במסמכים ובתוכניות האמורות (בנוגע לאתר ו/או לפרויקט) ולא תישמע טענת המתכנן בקשר עם זכויות היוצרים וזכויות השימוש.

18.3 המתכנן ימסור למנהל כל תכנית אורגנילית ו/או משועתקת , וכל שרטוט אורגנילי וכל מסמך או מידע אחרים הנוגעים לפרויקט ו/או המהווים חלק משירותי המתכנן/הייעוץ שהן נשוא חוזה זה, ולמנהל הזכות להחזיק ברשותו את התוכניות , השרטוטים והמסמכים הנ"ל יחשבו כרכוש של המזמין .

19. המתכנן קיבלן עצמאי :

19.1 אין ולא יתקיימו בין המזמין לבין המתכנן ו/או מי מעובדיו או ממועסקיו ו/או מי מטעמו כל יחסי מעביד עובד , והמתכנן מצהיר בזאת כי שירותי התכנון/הייעוץ לפי חוזה זה יסופקו מטעמו כשירותי קבלן עצמאי .

19.2 כמו כן מתחייב המתכנן לשאת בכל המיסים, ביטוח לאומי, הפרשות סוציאליות, הטבות, ביטוחים ותשלומים החובה החלים על קבלן עצמאי ו/או על עוסק מורשה וכן מתחייב המתכנן לשאת ולשלם במועדם ובמלואם את כלל התשלומים ו/או ההוצאות ו/או ההפרשות המתחייבים עפ"י כל דין בנוגע לכל מי מעובדיו ו/או ממועסקיו. היחסים בין המתכנן לבין המזמין הינם יחסי נותן רשות לבר רשות וכן יחסי חברה – קבלן עצמאי, ובשום מקרה לא ניתן לפרש מהאמור בחוזה זה כבא ליצור יחסי עובד מעביד ו/או יחסי שולח שלוח כלשהם בין הצדדים לחוזה , ולרבות מי שפועל בשם ו/או במסגרתם.

20. שמירת סודיות :

המתכנן מתחייב לשמור בסוד ו/או לא להעביר, להודיע, למסור או להביא במישרין או בעקיפין לידיעת כל גורם או אדם, כל מידע ו/או חומר ו/או ידיעה שיגיעו או הגיעו אליו בקשר עם חוזה זה הן בעת ביצוע החוזה והן לפני ביצועו או אחריו , אלא לאחר תיאום מוקדם עם המזמין ובהסכמתו בכתב. המתכנן מתחייב לגרום לכך שגם עובדיו ו/או שליחיו ו/או הפועלים מטעמו ישמרו בסוד את המידע האמור לעיל.

21. שונות :

ויתר המזמין למתכנן על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב ה ויתור האמור כ ויתור על כל הפרה שלאחר מכן, בין אם היא הפרה דומה, שונה או אחרת . כל ויתור , ארכה או הנחה מטעם המזמין לא יהיו ברי תוקף אלא אם נעשו מראש בכתב ונחתמו על ידי המזמין .

המתכנן

המזמין

נספח לחוזה

עבודות / יועצים / נספחים נכללים בחוזה

תחום מקצועי	שם היועץ – כתובת, טלפון	עבודה נכללת
ראש צוות התכנון -אדריכל		הכנת תכנית , תיאום בין כל היועצים , תיאום עם הרשויות והועדות השונות כולל עם המזמין.
אדריכל לבינוי -אדריכל		הכנת תכנית בינוי על כל נספחיה
אדריכל נוף		נספח נופי כולל פיתוח שצ"פים ושטחים פתוחים
מתכנן תחבורה, תנועה, כבישים		נספח כבישים , נספח תנועה , בה"ת , חתכים לאורך ולרוחב , תיאום עם הרשויות וקבלת אישורן
מתכנן מים וביו		נספח מים וביו כולל תיאום עם הרשויות וקבלת אישורן .
מתכנן חשמל ותקשורת		נספח הכנת נספח חשמל ותקשורת כולל תיאום עם הרשויות וקבלת אישורן
יועץ ניקוז והידרולוגיה		הכנת נספח ניקוז וההידרולוגיה כולל תיאום עם הרשויות וקבלת אישורן
יועץ ביסוס קרקע / ססמי		הכנת נספח ססמי + ביסוס קרקע ואישורו
יועץ חברתי		הכנת נספח חברתי , חברתי כלכלי ואישורו
יועץ כלכלי		עריכת מסמך כלכלי לתכנית ואישורו
יועץ שיתוף הציבור		עריכת שיתוף ציבור בכל שלבי התכנית בהתאם למתודולוגיות שיקבעו בידי צוות ההיגוי.
מודד מוסמך		הכנת קבצי מדידה בהתאם למערכת המקוונת , הכנת מדידה אנליטית למצב מאושר , הכנת מפת חלוקה מוכנה לתצ"ר לפי ההקצאות בתיאום עם השמאי.
שמאי מקרקעין		הכנת טבלאות הקצאה ואיזון לפי תקנות התכנון והבניה (תכנית איחדו וחלוקה) 2013+2009 , לפי תקן 15 , לפי סעי' 122 לחוק התכנון והבניה .
יועץ סביבתי		הכנת נספח סביבתי כולל תיאום עם הרשויות וקבלת אישורן
יועץ אקוסטיקה		הכנת נספח אקוסטיקה כולל תיאום עם הרשויות וקבלת אישורן
אגרונום /יועץ לנספח עצים		הכנת נספח עצים כולל תיאום עם הרשויות וקבלת אישורן
יועץ אחר אם לדעת המציע נדרש		

עיריית טייבה
מכרז פומבי מס' 03/2019

נוסח ערבות להצעה

לכבוד

עיריית טייבה

א/ג.נ,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "**המבקש**") בקשר למכרז פומבי מספר 03/2019 הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל- 50,000 ₪ (ובמילים: חמישים אלף שקלים חדשים בלבד), בתוספת הפרשי הצמדה בגין עלית מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "**המדד**"), בין המדד שהיה ידוע במועד האחרון להגשת, לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן: "**סכום הערבות**").
 יובהר בזאת, כי אם המדד הקובע יהיה נמוך ממדד הבסיס או שווה לו, לא תחושב ההצמדה וסכום הערבות יהיה סכום קרן הדרישה שתדרוש העירייה.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 (עשרה) ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש העיר ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ובלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ובלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבות זו יהיה, עד ליום 10.05.19 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבות זו בטלה ומבוטלת.
5. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.
6. דרישה שתגיע לסניפנו באמצעות פקסימיליה, לא תחשב כדרישה עפ"י תנאי ערבות זו, ולא תיענה.

בכבוד רב,

..... בנק
 סעיף

עיריית טייבה
מכרז פומבי מס' 03/2019
ערבות בנקאית להסכם

לכבוד
עיריית טייבה
 א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ ת.ז.ח.פ. _____ (להלן: "**המבקש**") בקשר להסכם בין _____ ת.ז.ח.פ. _____ לביניכם, ולהבטחת התחייבויות המבקש כלפי העירייה על פי ההסכם, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 100,000 ₪ (ובמילים: מאה אלף שקלים חדשים בלבד), בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "**המדד**") בין המדד שהיה ידוע נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, לבין המדד שהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן: "**סכום הערבות**") ובלבד שסכום הערבות במועד החילוט לא יפחת מהסכום הנקוב לעיל.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 (עשרה) ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש העיר ו/או גזבר העירייה ו/או מי מטעמם, וזאת ללא כל תנאי ובלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ובלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום 10.04.2020 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק
 סניף

**נספח ח'
אישור עריכת ביטוחים**

תאריך: _____

לכבוד
עיריית טייבה

א.ג.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק")
לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי
ניהול פיקוח ובקרה למשרד התיירות, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. כלפי עובדיה בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 2,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח הורחב לשפות את עיריית טייבה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי כל דין, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 2,000,000 ₪, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח הורחב לשפות את עיריית טייבה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

- א. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי תכנון לעיריית טייבה.
- ב. גבול האחריות למקרה ולתקופה (שנה) לא יפחת מ 2,000,000 ₪ ;
- ג. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :
 - מרמה ואי יושר של עובדים ;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה.
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את עיריית טייבה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **עיריית טייבה**.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התיירות.
 3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי עיריית טייבה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי עיריית טייבה, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחתימת המבטח

תאריך